

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА

Управление образования

П Р И К А З

07.09.2017 г.

Горловка

№ 400

Об организации работы по проведению аттестации руководителей, педагогических работников организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность, о составе аттестационной комиссии II уровня Управления образования администрации города Горловка в 2017-2018 учебном году

В соответствии со статьей 46, частью 4 статьи 48 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», руководствуясь Временным порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 года № 330, с изменениями и дополнениями (далее - Порядок), пунктами 12.27, 12.81 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015г. №13-43, на основании приказа МОН ДНР № 860 от 25.08.2017 г. «О проведении аттестации руководителей, педагогических работников организаций, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, о составе аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в 2017-2018 учебном году», с целью стимулирования непрерывного профессионального образования, повышения эффективности и качества педагогической и управленческой деятельности, обеспечения защиты трудовых и социальных прав работников организаций, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2017 - 2018 учебном году аттестацию руководителей и их заместителей, заведующих отделов, педагогических работников образовательных организаций, независимо от подчинения, типов и форм собственности, а также педагогических работников психологической службы в системе образования, организаций, осуществляющих научно-методическое, методическое обеспечение образовательной деятельности.

2. Утвердить:

2.1. Персональный состав аттестационной комиссии II уровня Управления образования администрации города Горловка в количестве 11 человек (приложение 1).

2.2. Схему закрепления организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических коллективов которые насчитывают менее 15 человек, за аттестационными комиссиями I уровня согласно п.2.5 Порядка (приложение 2).

2.3. План мероприятий по аттестации педагогических и руководящих работников аттестационной комиссией II уровня Управления образования администрации города Горловка в 2017-2018 учебном году (приложение 3).

2.4. План работы аттестационной комиссии II уровня Управления образования администрации города Горловка в 2017-2018 учебном году (приложение 4).

3. Заместителю начальника Управления образования администрации города Горловка Блонской Л.В.:

3.1. В течение учебного года запланировать и провести тематические проверки по вопросам работы аттестационных комиссий муниципальных организаций в сфере образования, организаций, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, в целях обеспечения контроля соблюдения аттестационных процедур в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, предупреждения нарушения действующего законодательства в области защиты прав аттестуемых руководителей, педагогических работников при проведении аттестации.

3.2. Результаты проверки обобщить в справке и приказе.

3.3. Довести результаты проверки до руководителей образовательных организаций на совещании руководителей в апреле 2018 года.

4. Методическому кабинету при Управлении образования администрации города Горловка в целях усовершенствования организационно-методического сопровождения аттестации руководителей и педагогических работников (Панченко Е.Е.):

4.1. В течение учебного года обеспечить организованное проведение апробации методических разработок педагогических работников при рассмотрении вопроса о присвоении педагогических званий.

4.2. В течение учебного года обеспечить организационное и методическое сопровождение работы экспертных групп, создаваемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителей, педагогических работников организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность.

4.3. Обеспечить проведение мониторинга соответствия аттестационных процедур, осуществляемых в образовательных организациях, действующему законодательству в области аттестации педагогических работников.

4.4. Подготовить до 20.10.2017 г. к утверждению списки аттестуемых в 2017-2018 учебном году аттестационной комиссией II уровня руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, график работы аттестационной комиссии при Управлении образования администрации города Горловка.

4.5. Подготовить до 20.09.2017 г. и внести на рассмотрение аттестационной комиссии Управления образования администрации города Горловка предложения по составу экспертных групп для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров.

5. Руководителям образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность:

5.1. В течение учебного года обеспечить организованное проведение аттестации педагогических работников, соблюдение прав аттестуемых, своевременное прохождение педагогическими кадрами повышение квалификации, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организовать работу аттестационных комиссий I уровня с неуклонным соблюдением «Временного порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.3. До 20.10.2017 г. предоставить в аттестационную комиссию II уровня:

- списки педагогических работников, подлежащих очередной аттестации;
- заявки на внеочередную аттестацию (согласно заявлениям педагогических кадров);
- представление о переносе срока аттестации (п.3.1., 3.21 Порядка);
- представление о присвоении педагогического звания (или в случае снижения им уровня профессиональной деятельности установления соответствующей квалификационной категории и снятия педагогического звания) (п.3.1 Порядка).

5.4. Организовать целенаправленную работу по комплексному изучению результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.

5.5. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических кадров, повышения их профессионального мастерства, развития творческой инициативы.

5.6. До 01 апреля 2018 года провести анализ результатов аттестации педагогических работников и работы аттестационных комиссий I уровня и направить отчеты с мероприятиями по усовершенствованию аттестационных процедур в Управление образования администрации города Горловка.

6. Закрепить работников Управления образования администрации города Горловка и методической службы за образовательными организациями (п. 2.5. Временного порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность) с целью контроля и оказания помощи при проведении аттестации (приложение 5).

7. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2016г. №464 «О составе аттестационной комиссии II уровня Управления образования администрации города Горловка, проведении аттестации руководителей, педагогических работников организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность в 2016-2017 учебном году».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации города Горловка

Панченко
0713168144



Завизировано:
Блонская Л. В.



М.Я. Полубан

Отправлено:
ОО - 119
МК - 2
ДСЦ - 1
в дело - 1

Приложение 1
к приказу № 400
от 07.09.2017г.

**Персональный состав
аттестационной комиссии II уровня Управления образования администрации
города Горловка**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Полубан Мария Яношевна	Начальник Управления образования администрации города Горловка
2.	Блонская Любовь Викторовна	Заместитель начальника Управления образования администрации города Горловка
3.	Панченко Елена Евгеньевна	Заведующий Методическим кабинетом при Управлении образования администрации города Горловка
4.	Мизерная Ирина Сергеевна	Начальник отдела общего среднего образования Управления образования администрации города Горловка
5.	Омельченко Елена Геннадьевна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования администрации города Горловка
6.	Истратова Светлана Николаевна	Заведующий Психолого-медико-педагогической консультации при Управлении образования администрации города Горловка
7.	Алексеенкова Наталья Николаевна	Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования администрации города Горловка
8.	Кислова Ольга Ивановна	Председатель Калининской районной г.Горловка территориальной профсоюзной организации Профсоюза работников образования и науки ДНР
9.	Закалинская Ирина Сергеевна	Директор Горловской общеобразовательной школы I-III ступеней №25 с углубленным изучением отдельных предметов
10.	Соклакова Надежда Владимировна	Заведующая ДОУ № 129 «Ладушки»
11.	Усович Светлана Витальевна	Заведующая ДОУ №134 «Волшебница»

Приложение 2
к приказу № 400
от 07.09.2017 г.

**Схему
закрепления организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
педагогических коллективов которые насчитывают менее 15 человек, за
аттестационными комиссиями I уровня согласно п.2.5 Порядка**

Заведения, которые проводят аттестацию	Прикрепленные заведения
ПМПК	ЦППСР, ЦСР для детей-инвалидов, ДСЦ г.Горловка
ДОУ № 121	ДОУ № 88, 115, 146
ДОУ № 91	ДОУ № 23, 86, 87
ДОУ № 133	ДОУ № 5, 52, 74
ДОУ № 147	ДОУ № 109, 82, 142, 110
ДОУ № 14	ДОУ № 94, 32
ДОУ № 98	ДОУ № 3, 9, 102
ДОУ № 15	ДОУ № 12, 13, 30
ДОУ № 90	ДОУ № 114, 138, 140
ДОУ № 134	ДОУ № 51, 57, 64, 148
ДОУ № 129	ДОУ № 38, 100, 127
ДОУ № 8	ДОУ № 26, 45
ДОУ № 77	ДОУ № 125
ВСОШ № 20	ВСОШ № 5, 11, 1, Дом учителя
ГОШ № 5	ГМУПК Калининского района
ГОШ № 30	ГМУМ по трудовому обучению и воспитанию учащихся Никитовского района
ГОШ № 84	ГОШ № 7
ГОШ № 50	ГОШ № 28
ГОШ № 41	ГОШ № 38

**План мероприятий по аттестации педагогических и руководящих работников
аттестационной комиссией II уровня Управления образования администрации
города Горловка в 2017-2018 учебном году**

№ п.п.	Дата	Мероприятия	Комиссия II уровня	
			Ответственный	Документ
1.	До 20 сентября	Создание аттестационной комиссии (далее АК)	Полубан М. Я., начальник УО администрации города Горловка	Приказ
2.	До 20 сентября	Ознакомление педагогических работников с Порядком. Оформление аттестационного уголка.	Панченко Е. Е., заведующий МК	Список ознакомления
3.	До 20 сентября	Ознакомление педагогических коллективов с приказом о создании АК и аттестации руководителей, педагогических работников в текущем учебном году	Панченко Е. Е., заведующий МК	Список ознакомления
4.	До 20 сентября	Формирование списка руководителей, педагогических работников, которые аттестуются в очередном порядке согласно перспективному плану	Панченко Е. Е., заведующий МК	Представление АК
5.	До 10 октября	Прием заявлений: - об очередной и внеочередной аттестации с целью повышения категории; - о переносе очередной аттестации сроком на 1 год	Полубан М. Я., начальник УО администрации города Горловка	Заявления работников
6.	22 сентября - 8 октября	Анализ повышения квалификации аттестуемыми работниками в межаттестационный период	Панченко Е. Е., заведующий МК	Свидетельство о повышении квалификации
7.	До 20 сентября	Заседание АК Управления образования администрации города Горловка. Распределение обязанностей членов АК. Подготовка плана работы. Рассмотрение заявлений педагогических работников кадрового резерва с целью их назначения на должность руководителя.	Полубан М. Я., начальник УО администрации города Горловка	Протокол
8.	До 10 октября	Ходатайство в АК III уровня о внеочередной аттестации с целью присвоения педагогическим работникам педагогического звания и о работниках, которые снизили уровень профессиональной деятельности	Панченко Е. Е., заведующий МК	Ходатайство
9.	До 10 октября (п. 3.1)	Предоставление в АК II уровня списков аттестуемых руководящих кадров образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Директора и заведующие ОО, Панченко Е. Е., заведующий МК	Список руководящих кадров

10.	До 15 октября	Собеседования с педработниками по индивидуальным планам прохождения аттестации	Панченко Е. Е., заведующий МК	Планы
11.	11-17 октября	Прием информации (ходатайств) АК II уровня об аттестации педработников комиссией II уровня	Панченко Е. Е., заведующий МК	
12.	До 20 октября (п.3.2) (п. 3.21) (п. 3.22) (п. 3.21)	Заседание аттестационной комиссии. 1. Утверждение списка руководителей, заместителей руководителей, заведующих отделов ОО. 2. Рассмотрение : 2.1. Заявлений педагогических работников кадрового резерва с целью их назначения на должность руководителя. 2.2. Представлений руководителей или педагогических советов образовательных организаций о проведении аттестации педагогических работников с целью присвоения педагогического звания. 3. Утверждение планов индивидуальной работы аттестуемых. 4. Утверждение графика аттестации (дальнейшее ознакомление с ним руководящих кадров и других педагогических работников под подпись). 5. Утверждение реестра экспертных групп. 6. Утверждение плана работы экспертных групп.		Приказ
13.	3 ноября - 15 марта	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых, выполнение мероприятий графика работы АК II уровня	Полубан М. Я., начальник УО администрации города Горловка	Протоколы, аналитические материалы, отзывы
14.	20 октября - 13 марта	Деятельность экспертных групп (по отдельному плану)	Панченко Е. Е., заведующий МК	Экспертные (внешние) заключения
15.	15 - 25 декабря	Предоставление в комиссию II уровня аттестационных материалов для экспертизы	Заместитель директора	Аттестационные материалы
16.	15 - 25 декабря	Прием аттестационных материалов о результатах работы педагогов и руководителей, которые аттестуются АК II уровня (для экспертизы)	Председатель экспертной группы	Аттестационные материалы
17.	до 1 марта (п.п.3.5)	Предоставление характеристики профессиональной деятельности педагогического работника в аттестационную комиссию	Панченко Е. Е., заведующий МК	Характеристика
18.	до 1 марта (п. 3.5)	Предоставление характеристики профессиональной деятельности руководителя в АК II уровня	Полубан М. Я., начальник УО администрации города Горловка	Характеристика
19.	9 - 13	Оформление аттестационных документов	Панченко Е. Е.,	

	марта		заведующий МК	
20.	За 10 дней до заседания	Ознакомление руководящих кадров и педагогических работников с аттестационными характеристиками под подпись	Полубан М. Я., начальник УО администрации города Горловка, Панченко Е. Е., заведующий МК	Характеристика
21.	До 10 апреля	Заседание АК II уровня. Итоги аттестации.	Полубан М. Я., начальник УО администрации города Горловка, Панченко Е. Е., заведующий МК	Протокол, представление в АК III уровня, выписки из протокола
22.	(п.6.7 – 6.10.)	Рассмотрение апелляций на решения АК II уровня в случае их предоставления	АК II уровня	Протокол
23.	До 15 апреля	Реализация решений АК по аттестации педагогов и руководителей	Полубан М. Я., начальник УО администрации города Горловка Руководители	Приказ по УО, приказы по образовательным организациям
24.	15 апреля - 30 мая	Анализ итогов аттестации, подготовка отчетной и статистической документации	Администрация организации	Аналитические материалы

План работы аттестационной комиссии II уровня Управления образования администрации города Горловка в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Заседание АК Управления образования администрации города Горловка. 1. Избрание счетной комиссии. 2. О распределении обязанностей между членами аттестационной комиссии. 3. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации. 4. Ознакомление членов аттестационной комиссии с планом-графиком совместной деятельности аттестационных комиссий I и II уровней. 5. Распределение членов АК за образовательными организациями.	До 20.09.2017 г.	Блонская Л.В., заместитель начальника Управления образования администрации города Горловка
2.	Заседание АК Управления образования администрации города Горловка. 1. Утверждение списка руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности. 2. Рассмотрение 2.1. Заявлений педагогических работников кадрового резерва с целью их назначения на должность руководителя. 2.2. Представлений руководителей или педагогических советов образовательных организаций о проведении аттестации педагогических работников с целью присвоения педагогического звания. 3. Утверждение планов индивидуальной работы аттестуемых. 4. Утверждение графика аттестации (дальнейшее ознакомление с ним руководящих кадров и других педагогических работников под подпись). 5. Утверждение реестра экспертных групп. 6. Утверждение плана работы экспертных групп.	До 20.10.2017г.	Полубан М.Я., начальник Управления образования администрации города Горловка, Панченко Е.Е., заведующий Методическим кабинетом при Управлении образования администрации города Горловка
3.	Заседание АК Управления образования администрации города Горловка.	Декабрь, 2017 г.	Полубан М.Я., начальник

	Обсуждения хода аттестации в 2017-2018 учебном году. Внесение изменений в списки аттестуемых на присвоение педагогического звания.		Управления образования администрации города Горловка
4.	Заседание АК Управления образования администрации города Горловка. Обсуждения хода аттестации в 2017-2018 учебном году. Обсуждение хода аттестации и характеристик руководящих работников, педагогических работников.	Март , 2018 г.	Полубан М.Я., начальник Управления образования администрации города Горловка
5.	Заседания АК Управления образования администрации города Горловка. Итоговые заседания АК. Работа с аттестуемыми руководящими работниками и педагогическими кадрами.	До 10 апреля 2018 г.	Полубан М.Я., начальник Управления образования администрации города Горловка

Закрепление работников Управления образования администрации города Горловка и методической службы за образовательными организациями (п. 2.5. Временного порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность) с целью контроля и оказания помощи при проведении аттестации

1.	Блонская Л.В.	Лицей №47 «Старт», лицей № 88 «Мечта», ОШ № 42, лицей №14 «Лидер», 30(ГМУМ по трудовому обучению и воспитанию учащихся Никитовского района),3.
2.	Гончар С. Н.	ГОШ № 5(ГМУПК Калининского района), 62, 53,22,17, 54 с углубленным изучением отдельных предметов, МК.
3.	Мизерная И. С.	ГОШ № 84 (ГОШ№7), 8, 15,59,50 (ГОШ№28), гимназия № 65 «Триумф», ПМПК.
4.	Панченко Е.Е.	ГСОШ № 58, лицей № 85 «Гармония», ГОШ № 41(ГОШ№38), 35, 25 с углубленным изучением отдельных предметов, 18, гимназия «Интеллект».
5.	Алексеенкова Н.Н.	ЦТКЭ, ЦВР
6.	Голобородько М. В.	ДДТ Калининского района, ДДТ Никитовского района
7.	Ермак Н.С.	ДДЮТ, ЦТТ
8.	Незнамова А.Т.	ГОШ № 12, 19, 68,23,29, 73,10.
10.	Бубнова В.Д.	ГОШ № 40, школа-интернат I-III ст. с предоставлением дошкольного образования, ОШ № 49, лицей № 4 «Элит», 48,16, СШ № 1 с углубленным изучением иностранных языков.
11.	Омельченко Е.Г. Борисова Е.А.	ДОУ Центрально-Городского района
12.	Босненко В. А.	ДОУ Никитовского района
13.	Лапина Е.Н.	ДОУ Калининского района
14.	Истратова С. Н.	ДСЦ г.Горловка, ЦППСР, , ЦСР для детей-инвалидов.
15.	Бурмистрова О.Г.	УВК № 31, ГОШ №13, 21, 55,36,60.
16.	Саморокова Е.В.	ГОШ№ 6, ВСОШ № 20 (ВСОШ №1,11,5), 52, 77.