

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 13.07.2015г
Номер записи 0114016003509
Государственный регистратор А.В. Ткачук



Утверждено
приказом Управления
образования администрации
города Горловка
29.05.2015 № 163



УСТАВ
ГОРЛОВСКОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ШКОЛЫ № 1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ - это общеобразовательное заведение I-III ступеней, которое обеспечивает реализацию права граждан на получение среднего общего образования в объеме Государственного стандарта и углубленного изучения иностранных языков.

Создана решением Администрации города Горловка, путем изменения названия и статуса Горловской специализированной школы №1 с углубленным изучением иностранных языков Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на Горловскую специализированную школу №1 с углубленным изучением иностранных языков и находится в коммунальной собственности (основания – Указ Главы Донецкой Народной Республики от 07 мая 2015 года № 187-2 «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета», распоряжение главы администрации города Горловка от 19 мая 2015 года № 148-р «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета», приказ Управления образования администрации города Горловка от 29 мая 2015 года № 163 «О переименовании учреждений образования города Горловка»)

Устав, изменения и дополнения к нему Горловской специализированной школы №1 с углубленным изучением иностранных языков утверждается приказом Управления образования администрации города Горловка, согласно пункта 3.2.4. Положения Управления образования администрации города Горловка, утвержденного распоряжения главы администрации города Горловка от 19 мая 2015 года № 148-р «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета».

1.2 Название юридического лица:

Полное название: ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Сокращенное название: СПЕЦШКОЛА № 1

1.3 Юридический адрес учебного заведения:

84617, ДНР,

г. Горловка, проспект Победы, д. 3

тел.: 7 - 46 - 68

1.4 Спецшкола №1 является юридическим лицом. Права юридического лица Спецшколы №1 в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации, спецшкола №1 имеет лицевой регистрационный счет, печать с изображением государственной символики, штамп, может иметь самостоятельный баланс и другие реквизиты.

1.5 Основателем спецшколы №1 является Администрация города Горловка (код 51003491). Основатель осуществляет финансирование спецшколы №1, его материально-техническое обеспечение, устанавливает статус, организует строительство и ремонт помещений спецшколы №1, их хозяйственное обслуживание.

1.6 Спецшкола №1 в своей деятельности подчиняется Управлению образования администрации города Горловка.

1.7 Главной целью спецшколы №1 является создание условий для всестороннего развития учащихся, формирования личностей, сохранения и укрепления их физического и психологического здоровья; привитие юному человеку ценностей истинного гражданина ДНР и формирования у учащихся ориентации на достижение жизненного успеха, повышение коммуникативной компетентности, адаптация к международным жизненным стандартам путем углубленного изучения нескольких иностранных языков и их успешного использования в дальнейшем получении высшего образования, приобретения профессиональной профессии не только на территории ДНР, но и за ее пределами. Использовать эти возможности, достойно представлять ДНР и ее интеллектуальный уровень на международной арене - задача спецшколы.

1.8 Главными задачами спецшколы №1 являются: формирование общечеловеческих ценностей, активной гражданской позиции; создание условий для получения учащимися общего среднего образования; обеспечение получения образования выше государственного образовательного минимума; комплексное всестороннее развитие ребенка по его наклонностям, желаниям, умственному и физическому развитию; формирование установки на достижение успеха как цели и мотива образовательной и жизненной стратегии; воспитание самодостаточной личности через систему жизненного самоуправления; создание благоприятных условий для повышения личного статуса каждого учителя и ученика в атмосфере общей педагогической культуры; обеспечение охраны здоровья, физического развития учащихся спецшколы через хорошо организованную систему физкультурно-оздоровительной и медико-профилактической работы.

1.9 Спецшкола №1 в своей деятельности руководствуется в своей деятельности Конституцией, Законом «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами Управления образования администрации города Горловка, настоящим уставом, локальными правовыми актами спецшколы №1.

1.10 Деятельность спецшколы №1 строится на принципах доступности, гуманизма, демократии, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, нравственного, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития, органичной связи с национальной историей, культурой, традициями, дифференциации содержания и формы образования, научности, развивающего характера обучения; гибкости и прогнозируемости; сочетании государственного управления и общественного самоуправления.

1.11 Спецшкола №1 имеет собственную символику.

1.12 Спецшкола №1 самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством, Положением об общеобразовательном учебном заведении и собственным Уставом.

1.13 Спецшкола №1 несет ответственность перед лицом, обществом и государством за: реализацию главных задач, определенных Конституцией ДНР и Положением об общеобразовательном учебном заведении; соблюдение условий, определяемых по результатам аттестации; безопасные условия образовательной деятельности; соблюдение государственных стандартов образования; соблюдения финансовой дисциплины; соблюдение договорных обязательств по другим субъектами образовательной, производственной, научной деятельности.

1.14 Выпускники спецшколы №1 получают документы об образовании установленного образца.

1.15 В спецшколе №1 определен русский язык обучения на основании результатов анкетного мониторинга и соцопросов родительской общественности и на основе решения общешкольной конференции.

1.16 Спецшкола №1 несет в установленном законодательством ДНР порядке ответственность за невыполнение функций, определенных ее Уставом, нарушение конституционных прав учащихся и получения бесплатного

общего образования в пределах государственного образовательного стандарта; реализацию в неполном объеме учебных программ и их качество; соответствие форм, методов и средств организации учебного процесса возрастным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, жизни и здоровья детей, работников спецшколы во время учебно-воспитательного процесса.

Спецшкола №1 при наличии лицензии на право ведения учебной деятельности может также осуществлять образовательную деятельность в виде предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, и тех, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги предоставляются (на основе соглашения) всем ученикам и родителям (законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в обмен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Спецшкола №1 может предоставлять следующие дополнительные платные услуги:

Образовательные и развивающие:

изучение специальных дисциплин свыше программного обеспечения, предусмотренных учебным планом;

платные услуги ученикам других образовательных учреждений;

организация кружков по интересам детей;

Образовательно-оздоровительные:

создание секций, групп по укреплению здоровья учащихся.

Прибыль от платных дополнительных образовательных услуг используется спецшколой в соответствии с уставными целями.

1.17. Спецшкола №1 имеет право: пользоваться льготами, предусмотренными государством; проходить в установленном порядке государственную аттестацию; определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса; определять школьный компонент содержания образования, разрабатывать и внедрять собственные программы учебной и методической работы с учетом государственных стандартов; определять контингент учащихся; совместно с вузами, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу; организовывать подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку педагогических кадров; создавать структурные подразделения, формировать штатное расписание, устанавливать формы морального и материального поощрения в пределах собственной сметы; приглашать на работу специалистов, в том числе и иностранных, на договорных контрактных условиях; быть владельцем и распорядителем движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством и Уставом спецшколы №1; получать гранты, подарки,

благотворительные взносы от юридических и физических лиц; оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности, в пределах, предусмотренных действующим законодательством; осуществлять реконструкцию, текущий и капитальный ремонт на основании договора, подряда или хозяйственным способом; устанавливать форму учащихся; объединять на основании специальных соглашений деятельность спецшколы с деятельностью других предприятий, учреждений и организаций как в ДНР, так и за ее пределами.

1.18 На основе установленных законодательством нормативов финансирования получения полного общего образования в спецшколе №1 устанавливается сеть классов, факультативов и других форм учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим Положением об общеобразовательном учебном заведении, Положением о спецшколе, а также рабочим учебным планом.

1.19 Спецшкола №1 создается в составе: общеобразовательная школа I ступени ("Начальная школа развития" - в соответствии 1-4 классы) для учащихся 6-10 лет;
общеобразовательная школа II ступени (5-9 классы) для учащихся 11-15 лет;
общеобразовательная школа III ступени (10-11 классы) для учащихся 16-17 лет.

1.20 Прием детей в спецшколу №1 осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «Инструкцией о порядке конкурсного приема детей в специализированные школы». Директор спецшколы №1 несет персональную ответственность за соблюдение требований данной Инструкции.

1.21 Учащиеся зачисляются в спецшколу №1 независимо от места проживания. Правила конкурсного приема обсуждаются на совместном заседании педагогического совета школы, одобряются ними и утверждаются директором учебного заведения по согласованию с соответствующим органом Управления образования администрации города Горловка. В конкурсном отборе могут принимать участие дети независимо от места проживания. Конкурсные испытания осуществляются на безвозмездной основе.

1.22 Количество учащихся в спецшколе №1 устанавливается один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора.

1.23 Иностранцы и лица без гражданства принимаются в спецшколу №1 в соответствии с Конституцией ДНР.

1.24 Наполняемость классов и разделение их на группы при изучении отдельных предметов определяется на основе установленных

законодательных нормативов финансирования получения общего среднего образования.

1.25 В спецшколе №1 создаются и функционируют: психологическая служба, предметные кафедры, творческие группы и другие методические объединения учителей, перечень которых определяется на начало учебного года приказом по учреждению.

1.26 Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается учредителем и осуществляется больницей № 1.

1.27 Взаимоотношения спецшколы №1 с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, которые заключены между ними.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Спецшкола №1 планирует свою работу самостоятельно. В плане отражаются основные вопросы работы спецшколы №1, определяются перспективы ее развития. План утверждается советом спецшколы №1.

2.2 Основным документом, который регулирует учебно-воспитательный процесс, является рабочий учебный план, который составляется на основе разработанных типовых учебных планов с конкретизацией школьного компонента образования и профиля обучения. Рабочий учебный план спецшколы №1 согласуется советом спецшколы №1 и утверждается Управлением образования администрации города Горловка. Учебный план дополняется приложениями: расписанием уроков, режимом работы спецшколы №1, согласуется педсоветом и утверждается Управлением образования администрации города Горловка.

2.3 В соответствии с учебным планом спецшколы №1 педагогические работники самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия, которым присвоен гриф, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, педагогические технологии, которые должны обеспечивать получение образования на уровне государственных стандартов, выполнение других уставных задач.

2.4 В спецшколе №1 вариантность общего среднего образования обеспечивается наличием в ее содержании таких компонентов: государственный, школьный - определяется с учетом интересов и желаний учащихся, их родителей, культурно-этнических особенностей региона.

2.5 Спецшкола №1 осуществляет учебно-воспитательный процесс в установленном режиме. При необходимости предоставляется право и создаются условия для индивидуального обучения в соответствии с Положением об индивидуальном обучении.

2.6 Зачисление в спецшколу №1 проводится до 25 августа по приказу директора, который выдается на основании личного заявления родителей или лиц, их заменяющих. Прием учеников во все классы спецшколы осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке конкурсного приема детей в специализированные школы». В случае необходимости ученик может перейти в течении любого года обучения в другую школу при наличии в ней свободных мест. Зачисление учеников на III ступень спецшколы происходит на основе предоставления заявления, свидетельства о базовом среднем образовании и результатов тестирования и собеседования.

2.7 В школе первой ступени при наличии достаточной материально-технической базы, педагогических кадров, обслуживающего персонала могут создаваться группы продленного дня.

2.8 Структура учебного года, продолжительность учебной недели и режим работы устанавливаются спецшколой в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом. Учебные занятия в спецшколе №1 начинаются первого сентября и заканчиваются не позднее первого июля следующего года.

2.9 В течении учебного года для учеников вводятся каникулы, согласно действующему Положению об общеобразовательном учебном заведении.

2.10 Продолжительность урока в спецшколе №1 составляет:
в первых классах - 35 минут;
во вторых - четвертых - 40 минут;
в пятых - одиннадцатых - 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками не может быть менее 10 минут.

2.11 Расписание уроков составляется в соответствии с рабочим учебным планом с соблюдением педагогических и санитарно-гигиенических требований.

2.12 Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков. Он фиксирует и недельный режим работы спецшколы.

2.13 В спецшколе №1 проводятся индивидуальные, групповые, факультативные и другие внеклассные и внешкольные мероприятия,

направленные на развитие творческих способностей и дарований школьников, предусмотренных отдельным расписанием.

2.14 Домашние задания задаются с учетом индивидуальных особенностей учащихся и педагогических требований. Их целесообразность, характер, содержание и объем определяются учителем. В первом классе домашние задания ученикам не задаются.

2.15 В спецшколе №1 осуществляется тематический учет знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с приказом МОН ДНР от 20.01.15 № 13 "О переходе на 5-балльную шкалу оценивания учебных достижений учащихся (воспитанников) в системе общего среднего и начального профессионального образования, студентов среднего профессионального образования". В первом классе дается словесная характеристика знаний, умений, навыков учащихся.

2.16 Результаты семестрового, годового, итогового оценивания доводятся до сведения учеников классным руководителем через таблицу успеваемости и дневник.

2.17 Обучение в выпускных 9-х и 11-х классах спецшколы №1 завершается государственной итоговой аттестацией.

2.18 Учебный год может заканчиваться прохождением учащимися учебной практики, которая может проходить в учебных лабораториях института иностранных языков, с целью усовершенствования языкового уровня, обогащение лексики. По результатам учебной практики учащиеся переводятся в следующий класс.

2.19 Освобождение учеников от выпускных экзаменов проводится в установленном законодательном порядке.

2.20 Ученики спецшколы №1, которые имеют по итогам годового оценивания начальный уровень достижений в обучении (1, 2) хотя бы по одному (профильному) предмету, по решению педагогического совета и приказа директора могут отчисляться из спецшколы №1. О возможном отчислении, не позднее чем за месяц, письменно сообщают родителям ученика (лицам, их заменяющим). В двухнедельный срок до возможного отчисления письменно сообщается в орган управления образованием. При содействии Управления образования администрации города Горловка этот ученик переводится в другое учебное заведение. В случае несогласия с отчислением из спецшколы родители или лица, их заменяющие, имеют право в месячный срок обжаловать действия директора в органах общественного самоуправления.

2.21 Ученикам, которые закончили определенную ступень спецшколы №1, выдается соответствующий документ об образовании: по окончании II ступени обучения - свидетельство о базовом общем среднем образовании; по окончании III ступени обучения - аттестат о полном общем среднем образовании.

2.22 Учащимся предоставляется ученический отпуск при подготовке к участию в ученических олимпиадах III и IV уровней. За отличные успехи в учебе ученики спецшколы №1 могут награждаться специальными премиями и подарками, в соответствии с Положением об общеобразовательном учебном заведении и в порядке, определенном законодательством.

3. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Участниками учебно-воспитательного процесса спецшколы №1 являются ученики, педагогические работники, психолог, библиотекари, руководители, вспомогательный персонал, родители, представители других организаций, которые принимают участие в учебно-воспитательной работе, укреплении ее учебной базы.

3.2 Статус участников учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности определяются Конституцией ДНР, Положением "Об общеобразовательном учебном заведении", Уставом, Правилами внутреннего распорядка спецшколы №1.

3.3 За успехи в учении, труде для участников учебно-воспитательного процесса устанавливаются формы морального и материального поощрения: грамоты, благодарности, премии. Спецшкола №1 может ходатайствовать о награждении членов коллектива государственными наградами, присвоении почетных званий и о других формах морального и материального поощрения.

3.4 Учащиеся имеют гарантированное государством право на: доступное и бесплатное полное общее среднее образование; выбор учебного заведения, формы обучения, предметов вариативной части учебного плана, факультативов, спецкурсов, внеклассных занятий; переаттестацию по учебным предметам; пользование учебной, культурной, спортивной базой учебного заведения; доступ к информации во всех отраслях знаний; участие в научно-исследовательской и других видах научной деятельности, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах; дополнительное образование, в том числе платное, по своему желанию и интересам; непосредственное участие в общественном самоуправлении, в обсуждении, решении вопросов усовершенствования учебно-воспитательного процесса, организации досуга, быта и т.д.; безопасные условия обучения и труда; защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия,

от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство. Отвлечение учеников за счет учебного времени на работу и осуществление мероприятий, не связанных с процессом обучения, запрещается, кроме случаев, предусмотренных приказами Управлением образования администрации города Горловка.

3.5 Учащиеся обязаны:

соблюдать законодательство, моральные, этические нормы;
выполнять Устав, Единые педагогические требования, правила школьного распорядка; систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями, навыками в объеме не меньшем, чем определено Государственным стандартом общего среднего образования;
повышать общий культурный уровень; принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности;
бережно относиться к имуществу спецшколы №1, в случае его повреждения возмещать ущерб с помощью родителей;
участвовать в уборке классов и пришкольной территории;
заботиться о собственной гигиене и опрятном внешнем виде. Носить школьную форму или одежду, состоящую из элементов школьной формы, в период дождливой погоды иметь сменную обувь.

3.6 Учащиеся спецшколы №1 привлекаются к самообслуживанию, разным видам общественно-полезного труда.

3.7 Педагогическими работниками спецшколы №1 могут быть лица с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, достаточную практическую подготовку, физическое состояние которых позволяет выполнять возложенные на них функции. Педагогические работники принимаются на работу директором путем составления трудового договора на основании приказа Управления образования администрации города Горловка.

3.8 Педагогические работники спецшколы №1 имеют право на:

защиту профессиональной чести, достоинства; свободный выбор форм, методов, средств обучения, выявления педагогической инициативы, безвредной для здоровья учащихся;
проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;
проявление педагогической инициативы;
участие в общественном самоуправлении; использование длительного оплачиваемого отпуска;
социальное и материальное обеспечение в соответствии с законодательством; повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, свободный выбор содержания, программ, форм обучения, учебных

заведений, учреждений и организаций, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.9 Педагогические работники обязаны: обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с учебными программами, соблюдать требования государственного стандарта общего среднего образования;

постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру. Обеспечивать условия для усвоения учащимися учебных программ на уровне обязательных требований относительно содержания, уровня и объема образования, способствовать развитию способностей детей;

наставлением и личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали: правды, справедливости, преданности, патриотизма, гуманизма, доброты, сдержанности, трудолюбия, умеренности и других добродетелей;

воспитывать у детей и молодежи уважение к родителям, женщинам старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, национальным, историческим, культурным ценностям ДНР, ее государственному и социальному устройству, бережное отношение к историко-культурной и природной среде страны;

готовить учеников к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;

соблюдать педагогическую этику, мораль, уважать достоинство ребенка, ученика;

защищать детей, молодежь от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, других вредных привычек;

выполнять Устав спецшколы №1, правила и режим внутреннего трудового распорядка, условия приема на работу;

выполнять решения педагогического совета, органов общественного самоуправления спецшколы №1, приказы и распоряжения администрации, органов государственного управления образованием;

участвовать в работе педагогического совета; способствовать росту имиджа учебного заведения.

3.10 В спецшколе №1 периодически проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения аттестации устанавливается законодательством.

3.11 Педагогические работники, которые по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности или систематически нарушают Устав, правила внутреннего трудового распорядка спецшколы №1, не выполняют должностных обязанностей, условий договора, освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством.

3.12 Вспомогательный персонал принимается на работу и увольняется директором спецшколы №1 согласно действующему законодательству. Их права, обязанности регулируются трудовым законодательством, Уставом спецшколы и правилами внутреннего школьного распорядка спецшколы №1.

3.13 Работники спецшколы №1 в обязательном порядке проходят профилактический медицинский осмотр с оформлением его результатов в санитарной книжке установленного образца, периодичность которых устанавливается действующим законодательством.

3.14 Родители учеников являются участниками учебно-воспитательного процесса с момента зачисления их детей в спецшколу №1.

3.15 Родители имеют право:

избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления;

обращаться в органы государственного управления образованием, в общественные организации по вопросам обучения, воспитания детей;

участвовать в укреплении материально-технической базы спецшколы №1, в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебного процесса.

3.16 Родители несут ответственность за получение детьми полного общего среднего образования и обязаны:

постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их способностей;

уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, остальные нравственные общечеловеческие черты, уважительное отношение к государственному и родному языкам, национальным, историческим, культурным ценностям своего и других народов;

воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека; воспитывать уважение к национальным, историческим, культурным ценностям всех народов, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, любовь к своей стране.

3.17 В случае невыполнения родителями своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством ДНР, спецшкола №1 может ходатайствовать об ответственности таких лиц, в том числе лишение их родительских прав.

3.18 Представители общественности имеют право: быть избранными в общественное самоуправление в учебном заведении; управлять ученическими объединениями по интересам и кружками; способствовать улучшению материально-технической базы, финансовому обеспечению учебного заведения; проводить консультации для педагогических работников, родителей; участвовать в организации учебно-воспитательного процесса.

3.19 Представители общественности обязаны: соблюдать Устав спецшколы №1, выполнять приказы и распоряжения руководителя спецшколы, решения органов общественного самоуправления; защищать учеников от всевозможных форм физического и психологического насилия; пропагандировать здоровый образ жизни, вред употребления алкоголя, наркотиков, табака и тому подобное.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

4.1 Управление спецшколой №1 осуществляется Управлением образования администрации города Горловка. Непосредственное руководство спецшколой №1 осуществляется директором. Директор обязательно должен иметь высшее профессиональное образование (специалист или магистр), стаж педагогической образования не менее 3 лет.

4.2 Директор спецшколы №1:

обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, действует от имени спецшколы;

распоряжается в установленном порядке школьным имуществом и средствами, утверждает с советом спецшколы №1 бюджет и организует его выполнение, заключает соглашения, открывает счета в учреждениях банков, казначейства, заключать договора и является распорядителем кредитов;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех участников учебно-воспитательного процесса;

организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы педколлектива, за соблюдением требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе;

обеспечивает соблюдение условий охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников спецшколы №1;

создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;

несет ответственность за свою деятельность перед учениками, педагогами и родителями, местными органами государственной исполнительной власти.

4.3 В состав администрации спецшколы №1 входят: заместитель директора по научно-методической работе;
заместитель директора по учебной работе в начальной и основной школе;
заместитель директора по учебной работе по иностранным языкам;
заместитель директора по воспитательной работе;
заместитель директора по хозяйственной деятельности;
заместитель директора по учебной работе

4.4 Полномочия заместителей директора определяются должностными инструкциями и приказом директора учреждения.

4.5 Директор спецшколы №1 и его заместители назначаются и освобождаются от должности начальником Управлением образования администрации города Горловка. Назначение и увольнение заместителей директора осуществляется по представлению директора с соблюдением действующего законодательства.

4.6 Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления в спецшколе №1 является конференция коллектива. Делегаты конференции избираются от работников спецшколы №1 собранием трудового коллектива, от учеников II-III степеней - классным собранием, от родителей - классными родительскими собраниями. Каждая категория избирает одинаковое количество делегатов. Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. Конференция созывается не реже одного раза в год. Право созвать конференцию имеют председатель совета спецшколы №1, директор спецшколы №1, основатель, а также делегаты конференции, если за это высказалось не менее трети их общего количества.

Конференция: избирает совет спецшколы №1, ее председателя, устанавливает срок их полномочий; заслушивает отчет директора и председателя совета спецшколы №1;
утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса.

4.7 В спецшколе №1 создается постоянно действующий коллегиальный орган - педагогический совет. Председателем совета является директор спецшколы №1.

Педагогический совет рассматривает вопросы: совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

планирования и режима работы спецшколы №1; перевод учеников в следующие классы и их выпуск;
организует работу, связанную с повышением квалификации педагогических работников, развития их инициативы, использование достижений науки и передового педагогического опыта;
рассматривает другие вопросы деятельности педагогических работников;
работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями спецшколы №1. Члены педагогического совета имеют право выносить на его рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса. Количество заседаний педсовета определяется их целесообразностью, но не менее 4-х раз в год.

4.8 Общешкольные, классные, ученические собрания - коллективный орган ученического самоуправления. Основным структурным звеном спецшколы №1 есть класс.

Ученические собрания: избирают органы ученического самоуправления спецшколы, класса; выдвигают своих представителей для участия в работе органов общественного самоуправления; обсуждают вопросы организации обучения, воспитания, досуга учащихся.

4.9 Общешкольные и классные родительские собрания - коллективный орган родительского самоуправления.

Родительские собрания: избирают органы родительского самоуправления; выбирают своих представителей для участия в работе общественного самоуправления спецшколы №1; вносят на рассмотрение советом спецшколы, педсоветом, директором и его заместителями предложения по организации учебно-воспитательного процесса в классе и спецшколе №1.

4.10 В спецшколе №1 по решению общего собрания или совета заведения могут создаваться и действовать попечительский совет, ученический комитет, родительский комитет, методические объединения, комиссии, действующие в соответствии с действующим законодательством.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

5.1 Имущество спецшколы №1 составляют основные фонды: помещение, оборудование, другие ценности, стоимость которых отражается в балансе спецшколы №1.

5.2 Имущество принадлежит спецшколе №1 по праву оперативного управления.

5.3 Спецшкола №1 в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

5.4 Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества учебного заведения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, причиненные учебному заведению вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Для обеспечения учебно-воспитательного процесса с соблюдением действующих нормативов база спецшколы №1, кроме классных помещений, включает учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, библиотеку, архив, медицинский кабинет, столовую, вспомогательные помещения.

5.6 Спецшкола №1 размещается на своей территории со спортивной, географической площадками, участком, которые находятся в постоянном пользовании спецшколы.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦШКОЛЫ №1

6.1 Финансово-хозяйственная деятельность спецшколы №1 осуществляется на основе сметы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2 Источниками формирования сметы бюджета спецшколы №1 являются: средства бюджета, поступающие в размере, предусмотренном нормами финансирования образования для обеспечения учебного процесса в объеме государственного стандарта общего среднего образования; средства, полученные от реализации продукции учебных мастерских, от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования; средства, полученные за предоставление платных услуг; кредиты банков; благотворительные денежные взносы и пожертвования, внесенные юридическими и физическими лицами, в т.ч. родителями учеников.

6.3 В спецшколе №1 создается фонд общего обязательного обучения, который формируется с учетом материально-бытовых потребностей учащихся за счет средств в бюджете в размере не менее трех процентов расходов на его текущее содержание, а также за счет средств, привлеченных из других источников. Средства фонда хранятся на счету спецшколы №1 в банке и расходуются в соответствии со сметой, утверждаемой директором. Неиспользованные за отчетный период средства фонда изъятию не подлежат и используются по назначению в следующем году. Учет и использование средств фонда осуществляется в соответствии с приказом директора в

соответствии с законодательством. Неиспользованные деньги спецшколы изъятию не подлежат и расходуются строго по назначению.

6.4 Контроль за правильным использованием средств фонда всеобщего обязательного обучения осуществляют органы исполнительной власти, органы управления образования. Спецшкола №1 работает по индивидуальному штатному расписанию, который утверждается учредителем или уполномоченным его органом – Управлением образования администрации города Горловка.

6.5 Ставки (должностные оклады) руководителей и педагогических работников спецшколы повышаются на 15-20 процентов от ставок (должностных окладов) руководителей и педагогических работников общеобразовательных школ в пределах фонда оплаты труда.

6.6 Оплата труда методиста кафедры иностранных языков осуществляется соответственно на 25 процентов установленной педагогическому работнику квалификационной категории и педагогического звания в пределах фонда оплаты труда.

6.7 Работникам спецшколы №1 предоставляются ежегодные основные и другие виды отпусков в соответствии с действующим законодательством.

6.8 Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в учебном заведении определяется законодательством, нормативно-правовыми законодательными актами и другими центральными органами исполнительной власти, которым подчинена спецшкола №1. По решению учредителя учреждения бухгалтерский учет может осуществляться самостоятельно или через централизованную бухгалтерию.

6.9 Отчетность о деятельности спецшколы №1 устанавливается в соответствии с законодательством.

6.10 Спецшкола №1 вправе пользоваться кратко и долгосрочными кредитами.

6.11 Спецшкола №1 вправе приобрести и арендовать необходимое ей оборудование и другие материальные ресурсы, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или физических лиц; финансировать за счет собственных средств мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий заведения.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1 Спецшкола №1 при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных программ.

7.2 Участие учреждения в международных программах и педагогических обменах осуществляется в соответствии с законодательством.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СПЕЦШКОЛЫ №1, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1 Государственный контроль за деятельностью учебного заведения осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего среднего образования.

8.2 Контроль за соблюдением спецшколой №1 государственных стандартов образования осуществляется учредителем и Управлением образования администрации города Горловка.

8.3 Основной формой контроля за деятельностью является государственная аттестация, которая проводится не реже одного раза в десять лет в порядке, установленном законодательством.

8.4 Содержание, формы, периодичность контроля, не связанного с учебно-воспитательным процессом, устанавливается учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

9.1 Реорганизация или ликвидация учебно-воспитательного заведения проводится согласно действующему законодательству. Решение о реорганизации или ликвидации учебного заведения принимает Администрация города Горловка.

9.2 Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случаях ликвидации по решению хозяйственного суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учебным заведением. Ликвидационная комиссия оценивает имущество учебного заведения, выявляет его дебиторов и кредиторов и

рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3 В случае реорганизации права и обязательства учебного заведения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством или определенных учебных заведений.

В данном уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

(*двадцать*) листов

Начальник
управления образования
администрации города Горловка

М.Я. Полубан
М.Я. Полубан

